



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)
c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35
Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924
e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it
Sito www.circolo2assemini.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola–Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l’istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-Obiettivo specifico-10.8– “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*”–Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave*”

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-SA-2015-70

DISCIPLINARE DELLA RDO n°1385480 -

D. D. Statale II Circolo-ASSEMINI
Prot. 0007322 del 28/10/2016
B-18 (Uscita)

Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SA-2015-70 “Didattic@ digitale: inclusione e competenze” autorizzato con nota prot. n. AOODGEFID/5882 del 30/03/2016.

CUP: G56J16000340007

CIG: Z111BC751E

PREMESSA

Nell’ambito del PON FESR Ambienti per l’Apprendimento - Obiettivo/Azione 10.8/ azione 10.8.1, a seguito dell’autorizzazione del M.I.U.R. **prot. n. AOODGEFID/5882 del 30/03/2016**, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, c.2, lett. b del D.Lgs.50-2016 e della Determina n 19 del Dirigente Scolastico Prot. 5543/B18 del 25/08/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di beni e servizi e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto **Progetto10.8.1.A3-FESRPON-SA-2015-70 “Didattic@ digitale: inclusione e competenze”**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano” tassativamente nei tempi richiesti. Codesta ditte, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione del progetto in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/11/2016 e comunque entro la data inserita a sistema. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare alla fornitura relativa al progetto in oggetto. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La presente procedura è indetta dalla **Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)**, per l’acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per il bando ICT 2009. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

E’ pertanto richiesto tassativamente come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste e le circostanze che possano portare a formulare l’offerta. Il sopralluogo di siti interessati dal servizio potrà avvenire, previo appuntamento telefonico da concordare con gli uffici della Direzione Scolastica, che dovrà essere attestata da apposita dichiarazione .



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)
c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35
Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924
e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it
Sito www.circolo2assemini.it

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema. Le aziende potranno fare proposte migliorative volte al conseguimento di una migliore valutazione tecnica dell'offerta

Importo posto a base d'asta Euro 17.213,11 (DICIASSETTEMILADUECENTOTREDICI/11) IVA esclusa

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico, pro tempore, Dr.ssa Giovanna Porru.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3.

1 OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico
- L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- Servizi di formazione
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi (ventiquattro) mesi

Si richiede che gli impianti e i sistemi proposti vengano forniti con la formula "chiavi in mano" con tutti i servizi di formazione, assistenza, gestione ed amministrazione necessari a garantire l'efficienza degli impianti e dei sistemi forniti. **Il servizio di assistenza deve essere erogato da personale tecnico dipendente diretto della ditta fornitrice con interventi sul posto entro le 24 ore.**

2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z111BC751E**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4 SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n.123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)

c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35

Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924

e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it

Sito www.circolo2assemini.it

“documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l’eliminazione delle c.d. “interferenze”.

Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio:

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

E’ onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l’Amministrazione.

5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i seguenti plessi della scuola:

“Dionigi Scalas” – Corso Europa 35

“Efisio Carboni” - Via Asproni

“Don Mancosu” - Via Carmine

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Trascorso il termine per la presentazione dell’offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all’oggetto della fornitura

Per lo svolgimento della procedura vengono messi a disposizione nella piattaforma MEPA i seguenti modelli da compilare e firmare digitalmente:

DICHIARAZIONE

Dichiarazione contenente:

1) l’impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)

c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35

Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924

e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it

Sito www.circolo2assemini.it

- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- 2) attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 - 3) indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.
 - 4) di aver fatto sopralluogo nei plessi oggetto di fornitura e di aver preso conoscenza delle condizioni tutte del Capitolato d'appalto;
 - 5) di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi tecnici sul posto presso le sedi dell'istituto entro 24 ore dalla chiamata da parte di personale tecnico esperto **dipendente diretto dell'azienda offerente.**

ALLEGATO N. 4

Documento in cui le ditte partecipanti riportano in sintesi i punti salienti del progetto proposto al fine di permettere un'agevole comparazione e attribuzione del punteggio tecnico

6.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, **allegare e firmare digitalmente da parte del legale rappresentante**, i seguenti documenti:

- 1) Disciplinare da inserire nel sistema come **"Allegato 1"**;
- 2) Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come **"Allegato 2"**
- 3) Offerta **tecnica in formato libero** in cui è descritta in modo particolareggiato la proposta della ditta e dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara e le eventuali condizioni migliorative. Nel documento dovranno essere chiaramente indicati i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività, da inserire nel sistema come **"Allegato 3"**
- 4) **la scheda di progetto** redatta come da modello allegato con gli elementi di sintesi utili all'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici, da inserire nel sistema come **"Allegato 4"**
- 5) **referenze della ditta fornitrice e curricula tecnici** con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa operante in Sardegna, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente informatico e telematico, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche, con l'indicazione delle forniture più significative aventi oggetto attinente con quello della presente richiesta. Si richiedono **curricula vitae** del gruppo di lavoro destinato all'espletamento della fornitura e dei servizi di formazione, assistenza ed amministrazione richiesti, da inserire nel sistema come **"Allegato 5"**
- 6) dichiarazione di cui al precedente punto 6.1 firmata digitalmente, da inserire nel sistema come **"Dichiarazione"**;
- 7) **Offerta economica** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta

L'offerta economica deve contenere, in cifre, i prezzi parziali IVA ESCLUSA di ogni voce indicata nel capitolato tecnico e, in cifre e lettere, il prezzo complessivo dell'offerta (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto..
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)
c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35
Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924
e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it
Sito www.circolo2assemini.it

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive della documentazione richiesta al punto 6.2

7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'**art. 95 del D.Lgs 50/2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** secondo i parametri di seguito indicati:

Offerta economica: massimo 30 punti

Offerta tecnica: massimo 70 punti

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica avverrà con i criteri riportati di seguito:

1) Proposta economica max 30/100

Poiché non sono ammesse offerte in aumento si procederà preliminarmente alla esclusione delle offerte sopra la soglia fissata.

Alle offerte economiche rimaste verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti in rapporto all'entità del ribasso sul prezzo d'asta. In particolare si assegnerà il punteggio massimo di 30 punti all'offerta con il prezzo più basso ed un punteggio per le altre offerte calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

punteggio offerta in esame = [importo offerta più bassa / importo offerta in esame] * 30

L'importo considerato per la valutazione economica dovrà tenere conto di:

- costo iniziale di tutte le forniture hardware e software e dei lavori previsti oltre che dei servizi di personalizzazione dei sistemi e di formazione all'uso
- servizio di assistenza con interventi sul posto o da remoto da parte di personale esperto dipendente dell'azienda fornitrice per tutto il previsto periodo indicato per la garanzia.
- Altri eventuali beni e servizi offerti per il conseguimento di un più elevato punteggio nella valutazione tecnica

2) Offerta tecnica, punteggio massimo 70/100

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica verrà effettuato per ogni ditta partecipante sommando i punteggi ottenuti per ogni singola voce riportata nella seguente griglia di valutazione.

a) caratteristiche tecniche PC, notebook e tablet	12
caratteristiche tecniche migliorative di PC, notebook e tablet rispetto a quelle minime specificate in capitolato	12
b) Sistema Linux di protezione firewall e piattaforma di gestione degli utenti e del materiale didattico multimediale	17
Sistema di autenticazione "multisede" con roaming degli utenti in modo che le stesse credenziali possano garantire l'accesso ai dati ed ai servizi da plessi differenti dell'istituto (uniche credenziali per l'accesso ad internet mediante captive portal, uniche credenziali di accesso ai documenti per dati presenti in altri server remoti)	3
accesso alle risorse mediante autorizzazioni gestite da dominio active directory residente su server windows esterno o sulla piattaforma medesima	2
allineamento costante del materiale didattico multimediale fra le piattaforme installate in plessi differenti in modo da garantire un unico archivio a livello di istituto e non di plesso.	3
gestione del materiale in cloud	2



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)
c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35
Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924
e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it
Sito www.circolo2assemini.it

criptaggio di tutto il materiale caricato in cloud da parte della piattaforma fornita (chiavi di criptaggio gestite dalla scuola) ed indipendente da sistemi di criptaggio forniti dallo spazio in cloud (anche il fornitore del servizio in cloud non può avere accesso ai documenti criptati dalla scuola)	2
altre funzionalità del sistema	5
c) struttura tecnica	17
qualità della struttura tecnica chiamata a fornire i servizi di installazione, configurazione, personalizzazione, assistenza, formazione (da valutare attraverso allegato 5)	7
presenza di personale tecnico con esperienza specifica ed approfondita del sistema operativo Linux in grado di garantire personalizzazioni, aggiornamenti, sviluppo ed ampliamenti delle piattaforme Linux fornite anche in base alle esigenze che dovessero nascere nel tempo.	5
certificazioni possedute dai dipendenti o dall'azienda	5
d) esperienza aziendale	8
Numero di scuole con contratto in vigore per l'assistenza, amministrazione e gestione del sistema informatico	4
Numero di piattaforme Linux gestite ed amministrare direttamente dall'azienda fornitrice	4
e) servizio assistenza	16
numero di tecnici dipendenti diretti dell'azienda a disposizione per interventi sul posto presso le sedi dell'istituto	3
numero di dipendenti diretti dell'azienda a disposizione per interventi da remoto presso le sedi dell'istituto	3
Il servizio di assistenza è strutturato in modo da garantire sempre la presenza di almeno due tecnici per interventi da remoto (SI/NO)	2
tempo d'intervento per assistenza remota	3
tempo d'intervento urgente sul posto (per guasto grave che blocca servizi fondamentali)	3
portale per inoltrare richiesta assistenza e gestione ticket	2

L'attribuzione dei punteggi per ogni voce verrà effettuata sulla base della documentazione presentata dalle varie ditte partecipanti. Le aziende potranno fare proposte migliorative volte al conseguimento di una migliore valutazione tecnica dell'offerta.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

7.1 QUALITÀ DEI MATERIALI



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)

c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35

Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924

e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it

Sito www.circolo2assemini.it

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte, prima dell'aggiudicazione provvisoria.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinate entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)

c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35

Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924

e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it

Sito www.circolo2assemini.it

c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico - il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata nel portale MEPA, se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo dell'apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: caee038005@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 5 o superiore e certificati secondo quanto prevede la normativa vigente. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Manutenzione e assistenza

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **30 (TRENTA) giorni** dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euro mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)

c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35

Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924

e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it

Sito www.circolo2assemini.it

10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro **2** (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.3 DURATA

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di **24 (ventiquattro) mesi** ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno **24 (ventiquattro) mesi**.

10.4 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.5 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente: Direzione Didattica Statale 2° Circolo
Corso Europa n. 35 -09032 Assemini (Ca)**

Codice Univoco ufficio: UF6JCI

C.F.: 80025710924



Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)
c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35
Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924
e-mail caee038005@istruzione.it PEC caee038005@pec.istruzione.it
Sito www.circolo2assemini.it

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **25%** dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura previo collaudo
- **75%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, in seguito ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero

11 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR della Sardegna – Cagliari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Cagliari.

12 DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:
 - All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara
 - All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

13. Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

14. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Scolastico
Dr.ssa Giovanna Porru